

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 120» г. Пермь**

П Р И К А З

«21» апреля 2017 г.

№

г. Пермь

***Об организации работы по приему и зачислению воспитанников
на 2017-2018 учебный год в МАДОУ «Детский сад № 120» г.Перми».***

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации г.Перми от 01.03.2013 № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми», Постановлением администрации города Перми от 08 апреля 2014 г. № 229 «О закреплении территорий города Перми за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования» (в ред. от 10.03.2017 № 181), Постановлением администрации г.Перми от 07.04.2017 № 265 « О внесении изменений в Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми», Постановлением администрации г.Перми от 10.03.2017 № 181 « О внесении изменений в Перечень территорий города Перми, закрепленными за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования, утвержденным Постановлением администрации города Перми от 08 апреля 2014 г. № 229»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в локальный нормативный акт «Положение о приеме детей в МАДОУ «Детский сад № 120» г.Перми».
2. Назначить уполномоченными на проведение информирования родителей (законных представителей) и прием документов, на основании Списков детей для зачисления в МОУ, переданных специалистом РОО заведующему МАДОУ «Детский сад № 120» г.Перми»:
 - заместителя заведующего по ВМР Цветкову М.Н.;
 - педагога-психолога Старцеву И.В.;
 - педагога-психолога Золотых И.И.;
 - воспитателя Кашникову М.В.;
 - воспитателя Попову И.Н.
3. Утвердить инструкцию уполномоченных лиц по организации работы по приему и зачислению воспитанников.

4. Уполномоченным лицам обеспечить уведомление, прием родителей (законных представителей) согласно инструкции.
5. Уполномоченным лицам запретить передачу третьим лицам информации, содержащей персональные данные.
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Седельникова

С приказом ознакомлены

Егорова Т.А. -
Иванова М.И. -
Старикова -